



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN MAGANG / PKL
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN RUMINANSIA BESAR**

2026

**BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN RUMINANSIA BESAR
Jl. Pahlawan No. 2 Grati
(0343) 481131
KABUPATEN PASURUAN**

 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	898.5/OT.210/H.5.4/05/2025
	Tanggal Pembuatan	16 Mei 2025
	Tanggal Revisi	02 Juni 2026
	Tanggal Efektif	02 Juni 2026
	Disahkan oleh	 KEPALA  Dr. drh. DICKY M. DIKMAN, M.Phil. NIP 197704292006041001
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN RUMINANSIA BESAR		
LAYANAN HUMAS	Nama SOP	PELAKSANAAN MAGANG / PKL
Dasar Hukum		
1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Permenpan RB Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP 3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 tahun 2012 tentang Pelaksanaan UU No.25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 4. Undang-Undang Nomor 30 tahun 2014 tentang administrasi Pemerintahan 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan 6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 12 Tahun 2026 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi	Kualifikasi pelaksana	
	Pengendali dokumen : Awarness ISO 9001:2015 Pelatihan pengendalian dokumen ISO	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
SOP TINJAUAN MANAJEMEN	Komputer	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Setiap informasi yang bersifat penting bagi organisasi harus dikendalikan	Daftar induk informasi terdokumentasi Pengajuan pembuatan dan perubahan dokumen	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAKSANAAN MAGANG / PKL										
NO	URAIAN KEGIATAN	Pemohon	TU	Kepala Balai	Petugas Humas	Kandang/ Kebun/ Laboratorium	MUTU BAKU			KETERANGAN
							KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengajukan Surat Permohonan Magang / PKL					Mengajukan Pemohonan Magang / PKL	360 menit	Dokumen untuk di periksa		
2	Menerima Surat Permohonan Magang / PKL					Pengajuan Diproses	360 menit	Dokumen diproses untuk dikonfirmasi		
3	Meminta Persetujuan Kepala					Konfirmasi Atas Pengajuan Kepala Balai	120 menit	Konfirmasi diterima atau ditolak		
4	Mengirimkan surat balasan berupa persetujuan/ penolakan					Pengajuan di proses	30 menit	Proses persetujuan		
5	Menerima surat balasan					Surat balasan diterima atau tidak		Surat balasan diproses		
6	Mengirimkan peserta magang / PKL					Konfirmasi Pemohon Magang / PKL		Pemohon Magang / PKL diterima		
7	Menerima dan Mendisposisikan peserta magang / PKL					Menerima Pemohon Magang / PKL	35 menit	Proses penerimaan Pemohon Magang / PKL		
8	Melaksanakan kegiatan Magang / PKL					Pelaksanaan Magang / PKL	Tentative	Pelaksanaan Magang / PKL		
9	Pelaksanaan agenda penutupan					Form penilaian, laporan hasil magang, bahan tayang, video kegiatan magang / PKL	90 menit	Penutupan Magang / PKL disertai dengan presentasi		
10	Pengisian Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)					Kuisiner Survey Kepuasan Masyarakat	5 menit	Nilai IKM		
11	Menerima Sertifikat					Form Penilaian, Sertifikat Magang	15 menit	Sertifikat Magang		