



**STANDAR OPERASIONAL STANDAR
PELAYANAN PERPUSTAKAAN
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN RUMINANSIA BESAR**

2026

**BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN RUMINANSIA BESAR
Jl. Pahlawan No. 2 Grati
(0343) 481131
KABUPATEN PASURUAN**

 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	220/OT.210/H.5.4/01/2024
	Tanggal Pembuatan	26 Januari 2024
	Tanggal Revisi	02 Juni 2026
	Tanggal Efektif	02 Juni 2026
	Disahkan oleh	 KEPALA  Dr. drh. DICKY M. DIKMAN, M.Phil. NIP 197704292006041001
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN RUMINANSIA BESAR		
LAYANAN PERPUSTAKAAN	Nama SOP	PELAYANAN PERPUSTAKAAN
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 1 Tahun 2025 tentang Layanan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian 2. SNI ISO/IEC 17025:2017 3. Permenpan RB no 35 tahun 2012 tentang pedoman penyusunan SOP 4. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 12 Tahun 2026 Tentang Organisasi dan Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan	1. Mengetahui dan menguasai Peraturan Pemerintah tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Bidang Pertanian 2. Mengetahui dan menguasai Peraturan Pemerintah tentang pelayanan masyarakat di bidang pertanian 3. ATK 4. Koleksi bahan pustaka 5. Kartu anggota atau data identitas diri	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Jika POS Tidak dilaksanakan maka akan terjadi teguran dalam pemeriksaan audit		

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) LAYANAN PERPUSTAKAAN

NO	URAIAN KEGIATAN	Pemohon	Pelaksana	MUTU BAKU			KETERANGAN
		Masyarakat	Pustakawan	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengisi daftar Pengujung Anggota / Non Anggota	<pre>graph TD; Start([Mulai]) --> P1[]; P1 --> P2[]; P2 --> D1{Pinjam/baca}; D1 -- Ya --> P3[]; D1 -- Tidak --> P4[]; P3 --> J1(()); P4 --> J1; J1 --> D2{perpanjangan}; D2 -- Ya --> P5[]; D2 -- tidak --> P6[]; P5 --> End([Selesai]); P6 --> End;</pre>	Kartu anggota / Data Identitas diri	2 menit	Data pengunjung		
2	Penulusur informasi / OPAC		Komputer	5 menit	Data bahan pustaka		
3	Mengambil Koleksi Perpustakaan		Koleksi Bahan Pustaka	1 menit	Bahan Pustaka yang diambil		
4	Pemanfaatan koleksi		Bahan Pustaka	Tentatif	Informasi		
5	Baca di Tempat		Koleksi Bahan Pustaka	Tentatif	Informasi		
6	Registasi Peminjaman		Komputer	5 menit	Koleksi Bahan Pustaka		
7	transaksi peminjaman selesai sampai waktu yang ditentukan		Kartu anggota / Data Identitas diri	5 Menit	Laporan hasil pelayanan		
8	Batas Waktu Peminjaman Selesai		Komputer	2 Menit	Data Peminjaman		
9	Proses Pengembalian Koleksi		Kartu anggota / Data Identitas diri	1 Menit	Pengembalian Kartu Anggota		
10	Perpanjangan koleksi		Koleksi Bahan Pustaka & Kartu anggota / Data identitas diri	5 Menit	Buku Sudah di Registrasi		
11	Selesai						